

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАБЫНЫҢ  
МӘҒАРИФ ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫҒЫ  
ДӘҮЛӘТ БЮДЖЕТ ПРОФЕССИОНАЛЬ  
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕБЫ  
БЕЛОРЕТ ПЕДАГОГИЯ  
КОЛЛЕДЖЫ  
(ДЫББУ БЕЛОРЕТ ПЕДАГОГИЯ  
КОЛЛЕДЖЫ)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
БЕЛОРЕЦКИЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
(ГБПОУ БЕЛОРЕЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ)

## **БОЙОРОК**

20 март 2020 й.  
Белорет к.

№ 31 о/д

## **ПРИКАЗ**

20 марта 2020 г.  
г.Белорецк

### **О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением исключительно дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами**

На основании приказа Министерства образования Республики Башкортостан от 19 марта 2020 года № 340 «Об организации образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Республики Башкортостан, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Башкортостан», Методических рекомендаций по организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения профессиональных образовательных организаций Республики Башкортостан и на основании решения педагогического совета от 20 марта 2020 года № , п р и к а з ы в а ю:

1. С 23 марта 2020 года до особого распоряжения перейти на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Администрации колледжа и сотрудникам работать в штатном режиме, преподавателям согласно расписанию учебных занятий.

Ответственная: Евдокимова Ю.Ф., специалист по кадрам.

3. Создать рабочую группу по обеспечению реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в составе:

Дмитриева С.Л. – заместитель директора по учебной работе;

Кожевникова Н.Г. – заведующая методическим кабинетом;  
Гридневская Л.Г. - заместитель директора по воспитательной работе;  
Ломакина Ю.В. – заместитель директора по производственной практике;  
Кульбаев В.Р. – преподаватель информатики.

4. Провести педагогический совет для информирования административно-хозяйственных и педагогических работников об условиях перехода на дистанционные образовательные технологии и электронные обучения.

Ответственная: Дмитриева С.Л., заместитель директора по учебной работе.

5. Уведомить обучающихся и их родителей о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Ответственные: классные руководители.

6. Разместить на официальном сайте документацию по временному переходу на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обращение к родителям.

Ответственные: Кульбаева В.Р., преподаватель информатики; Латохин Д.А., инженер-программист.

6. Разработать алгоритмы действий преподавателя, студента, классного руководителя по прохождению обучения в дистанционной форме.

Ответственная: Кожевникова Н.Г., заведующая методическим кабинетом.

7. Перевести студентов на удаленную форму обучения по месту постоянного проживания, сохранив за ними место в общежитии и составить список обучающихся, которые не смогут выехать на место постоянного проживания. Создать условия для тех, кто остается в общежитии по питанию и обеспечению усиленных санитарно-гигиенических требований.

Ответственная: Гридневская Л.Г., заместитель директора по воспитательной работе.

8. Организовать «горячую линию» по сбору обращения от обучающихся и преподавателей. Телефон горячей линии разместить на официальном сайте.

- приемная директора – тел. 8 (34792) 3-16-82;

- заместитель директора по учебной работе Дмитриева С.Л. – тел. 8 (34792) 3-16-82;

- заместитель директора по воспитательной работе Гридневская Л.Г. – тел. 8 (34792) 3-16-82.

9. Разработать кейсовые задания, имитирующие производственные ситуации и обеспечить контроль выполнения обучающимися заданий.

Ответственная: Ломакина Ю.В., заместитель директора по производственной практике.

10. Актуализировать задания практических и лабораторных работ, на учебную и производственную практику с учетом возможностей колледжа по формированию соответствующих компетенций в дистанционной форме.

Ответственная: Ломакина Ю.В., заместитель директора по производственной практике.

11. Определить формы обучения по каждой дисциплине, профессиональному модулю через мессенджеры, электронную почту, социальные сети.

Ответственные: преподаватели.

12. Организовать группу в месенджере WhatsApp для преподавателей, сотрудников и обучающихся.

Ответственные: Кульбаева В.Р., преподаватель информатики; Латохин Д.А., инженер-программист.

13. Для оперативного уведомления и оповещения, рассылки документов, рассылки заданий, КИМ и КОС составить списки студентов с указанием E-mail.

Ответственные: классные руководители, преподаватели.

14. Проводить промежуточную аттестацию в соответствии с утвержденными графиками учебного процесса по специальностям в дистанционной форме.

Ответственная: Дмитриева С.Л., заместитель директора по учебной работе.

16. Организовать ежедневный контроль и консультирование педагогических работников и обучающихся по реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Ответственные: Дмитриева С.Л. – заместитель директора по учебной работе; Кожевникова Н.Г. – заведующая методическим кабинетом; Гридневская Л.Г. – заместитель директора по воспитательной работе; Ломакина Ю.В. – заместитель директора по производственной практике; Кульбаев В.Р. – преподаватель информатики.

15. Провести мониторинг обеспечения студентов выходом в Интернет и возможностью обучаться дистанционно.

Ответственные: классные руководители.

16. Провести инструктаж в группах и с преподавателями с использованием закона 152 ФЗ о ИСПДн.

Ответственный: Кульбаев В.Р., преподаватель информатики.

17. Разработать графики индивидуальных консультаций по подготовке ВКР и КР.

Ответственные: руководители ВКР и КР.

18. Разработать графики групповых консультаций по подготовке к демонстрационному экзамену.

Ответственная: Кожевникова Н.Г., заведующая методическим кабинетом.

19. Разработать индивидуальные задания в печатном или электронном виде для обучающихся, не имеющих доступ к сети интернет.

Ответственные: преподаватели.

20. Проводить профилактические и дезинфекционные мероприятия в колледже и общежитии согласно рекомендациям Роспотребнадзора.

Ответственные: Султанова З.М., комендант, Шамигулова Р.Ш., заведующая общежитием.

21. Организовать дистанционную воспитательную работу.

Ответственная: Гридневская Л.Г., заместитель директора по воспитательной работе.

22. Классным руководителям поддерживать постоянный контакт со студентами и родителями (законными представителями) с целью контроля выполнения графика учебного процесса, выявления трудностей в обучении с применением дистанционных образовательных технологий, контроля состояния здоровья и поддержки эмоционального контакта.

23. Установить особый пропускной режим в колледже, запретить посещение общежития посторонними лицами.

Ответственный: Ручкин Н.П., заведующий учебным хозяйством.

24. Организовать прием заявлений на выдачу справок от обучающихся в электронной форме.

Ответственные: Привалова О.С., делопроизводитель, Филимонова Т.С., кассир.

25. Обеспечить контроль за использованием дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты, проводить ежедневную дезинфекцию помещений колледжа.

Ответственная: Султанова З.М., комендант колледжа.

26. Создать оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

Ответственная: Гридневская Л.Г., заместитель директора по воспитательной работе.

27. Администрации осуществлять мониторинг фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся.

Директор

Г.Т. Ибрагимова

С приказом ознакомлены:

Ибрагимова Г.Т.

Дмитриева С.Л.

Кожевникова Н.Г.

Гридневская Л.Г.

Ломакينا Ю.В.

Кульбаев В.Р.

Адельмурдина Р.М.

Ахмадеев Д.Н.

Боброва З.А.

Заворуева Т.И.

Залавин В.К.

Камалетдинова Р.Д.

Макарова С.С.

Миронова Е.А.

Мухамедова Г.В.

Мухаметгалина А.Г.

Мухамедова

Попова О.В.

Посаженникова А.Г.

Родионова Н.В.

Рыбаков А.Ю.

Исмагилова Р.Г.

Самойлова Е.А.

Сатарова И.И.

Смердов И.В.

Султанова З.М.

Улямаева Ф.И.

Хваткова Е.Н.

Хусаинова Н.М.

Евдокмиова Ю.Ф.

Филимонова Т.С.

Привалова О.С.

Исполнитель:

Дмитриева С.Л.

Кон.тел. 8 (34792) 31682