

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио:

Портфолио по модулю ПМ.04 представляет собой комплекс документов, содержащих свидетельства о качестве освоения студентом профессиональных и общих компетенций в соответствии с проверяемыми показателями, представленными в таблицах 1.1.1., 1.1.2, 1.1.3 показателей, а также разработанных студентом материалов (документов) в процессе освоения модуля. Документы представляются экзаменационной комиссии на бумажных носителях (папка «Портфолио по модулю ПМ.04») и в виде электронной базы материалов, разработанных студентом, в соответствии со списком материалов к портфолио. Папка «Портфолио по модулю ПМ.04» должна содержать:

- титульный лист,
- оглавление с перечислением основных элементов портфолио,
- документы (материалы) и свидетельства о качестве освоения элементов модуля в соответствии со структурой портфолио:

СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

Он оформляется на отдельном листе и содержит следующую информацию: название **Портфолио по модулю ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса»**; фамилия, имя, отчество студента, год рождения; Специальность (направление подготовки) квалификация, фотография студента произвольных размеров.

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1. Автобиография
- 1.2. Цели и задачи портфолио
- 1.3. Структура портфолио
- 1.4. Представление студента (приветствие) (для электронной презентации)
- 1.5. Мое педагогическое кредо: отражение взглядов на педагогическую профессию – обозначенную будущим учителем самостоятельно, педагогическую миссию (как студент видит себя в профессии; что он как учитель может дать для развития учеников; чему он может научиться у учеников и т.д.);

РАЗДЕЛ 2. ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

В этом разделе помещаются все имеющиеся у студента сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения:

- аттестат о среднем образовании,
- документы, подтверждающие участие и достижения в различного уровня олимпиадах, конференциях, конкурсах и т.д.,
- документы, указывающие на дополнительное образование, повышение квалификации,
- документальные подтверждения публикаций о студенте в журналах, газетах и иных изданиях,
- документы: грамоты, благодарственные и рекомендательные письма, отзывы, оценки и характеристики о студенте,
- другие документы по усмотрению автора. Предлагаемая форма представления материалов данного раздела:

№	Название документа	Содержание (за какие достижения выдан, о чем свидетельствует документ)	Кем выдан	Когда выдан

РАЗДЕЛ 3. УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ.

Данный раздел портфолио ориентирован на отражение уровня профессиональных знаний студента, такие как: достижения в результате освоения основной образовательной программы, ведение научно-исследовательской работы, участие в работе студенческого научного общества, самообразование. Предлагаемая форма представления материалов данного раздела:

Достижения в учебе			
	Название учебных дисциплин	Оценка за 1 полугодие	Оценка за 2 полугодие
Участие в научно-исследовательской работе			
№	Темы рефератов, исследовательских работ	Сроки работы	Оценка
Нормативно-правовая документация			
№	Название документа	Наличие	
	Например: Конституция РФ (статьи, касающиеся образования, прав ребенка), Закон об образовании, ФГОС нового поколения Примерная образовательная программа Вариативные программы	Возможен электронный вариант (наличие диска с нормативными документами)	
Изучение передового педагогического опыта			
	Название книги, статьи (название журнала, год издания, №)	автор	Школа, класс
			Формы и методы работы

РАЗДЕЛ 4. УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ.

В данном разделе фиксируются материалы, отражающие деятельность автора портфолио по обобщению и распространению профессиональных знаний в виде участия в научных конференциях, семинарах, разработки методических и дидактических материалов, публикаций, творческих отчетов, рефератов, докладов и т.д. Предлагаемая форма представления материалов данного раздела:

Обобщение и распространение профессиональных умений				
№	Название конференций (семинаров и т.д.)	Уровень (образовательного учреждения, муниципальный, региональный, международный)	Форма участия	Сроки
Наличие собственных методических и дидактических разработок				
№	Название	Назначение (область применения, где реализуется)	Сроки создания	Наличие отзывов, рецензий, оценки

Наличие методических материалов (рекомендации)			
№	Название	Назначение (область применения, где реализуется)	
	Например: методические рекомендации		
Наличие отчетов, докладов			
	Название	Назначение	Сроки создания
Наличие публикаций			
	Объем	Время написания	Орган издания

В раздел помещаются творческие продукты в виде лучших конспектов уроков, внеклассных мероприятий, тематических методических разработок, рефератов, проектных и исследовательских работ, электронных презентаций, анализ уроков и воспитательных мероприятий, **отчет по практике (включает анализ достигнутых собственных целей и целей, которые были поставлены методистом перед выходом на практику).**

Данный раздел можно использовать как “методическую копилку” будущего педагога в сфере начального образования.

РАЗДЕЛ 5. УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ.

В данном разделе студентом фиксируются показатели качественной результативности реализации профессиональных знаний и умений в процессе прохождения учебной и педагогической практики. В качестве критериев анализа результативности педагогической деятельности могут рассматриваться следующие: практическое овладение технологиями диагностики; освоение форм и методов работы с детьми; **разработанные наглядности**. Предлагаемая форма представления материалов данного раздела:

№	Название педагогической практики (сроки прохождения, базовое ОУ)	Диагностические технологии, которыми овладел студент	Формы и методы работы, которые освоил и реализовывал студент	Наглядность	Другие направления деятельности
.	.	.	.например: Кл. час, экскурсия,	Какие наглядности разработаны	.

В раздел помещаются программа практики, творческие продукты в виде лучших методических разработок уроков, бесед воспитательной направленности; внеклассных мероприятий, фото, коллаж, видеоматериал, электронная презентация, дневник практики.

РАЗДЕЛ 6. ОТЗЫВЫ О КАЧЕСТВЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА И ЕЕ РЕЗУЛЬТАТАХ.

В данном разделе могут быть представлены отзывы педагогов, руководителей разных уровней, коллег, рецензии на разработки студента, **оценочная ведомость по профессиональному модулю, аттестационный лист по практике.**

Требования к презентации и защите портфолио: Для проведения процедуры защиты портфолио студент готовит презентацию в электронном виде, где последовательно представляет результаты освоения модуля. А именно, так как сформированность всех профессиональных компетенций была оценена в процессе производственной практики (задания ККОС №№ 1,2,3), то студент кратко описывает процесс выполнения заданий и последовательно демонстрирует на слайдах часть портфолио, содержащую оценку профессиональных компетенций. Особое внимание при защите портфолио уделяется тем показателям, которые вынесены на экзамен (квалификационный). Процедура защиты портфолио предполагает ответы на вопросы экзаменационной комиссии по уточнению или дополнению информации, недостающей для заключительной оценки по модулю.

Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки	Вид документов и материалов, размещаемых в портфолио	Оценка (нет)
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие анализа уроков целям и задачам начального общего образования; - ясность и аргументированность анализа проведенных мероприятий на практике - анализ инноваций в области начального образования посредством доклада, сообщения, реферата, анализа кейса, проекта и др. 	<ul style="list-style-type: none"> - дневник прохождения практики; - Анализ уроков учителей начальных классов - Самоанализ проведенных мероприятий на практике - наличие докладов, сообщений, рефератов, проектов и др. 	
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность, содержательность и полнота оформления портфолио педагогических достижений; - вариативность и эффективность презентаций результатов педагогической деятельности. 	Оформление портфолио в соответствии с требованиями;	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - результативность выполнения самостоятельной работы при освоении профессионального модуля; - Осуществление всех видов деятельности при освоении профессионального модуля в соответствии со стандартом образования; - достижение положительных учебных результатов при освоении профессионального модуля 	<ul style="list-style-type: none"> - Сводная ведомость учебных достижений; - Аттестационный лист по практике; - наличия сертификатов участника (иных документальных подтверждений) в различных профессионально-направленных мероприятиях (семинаров, мастер-классов, конференциях, конкурсах и др.) 	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность планирования и организации самостоятельной деятельности; - правильность (рациональность) распределения времени на выполнение заданий; - своевременность сдачи работ; 	Выполнение этапов работы над портфолио в соответствии с графиком	

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- результативность поиска информации для качественного выполнения задач в различных источниках;	- перечень работ (названия тем, оценка), выполненных на основании поиска информации в различных источниках (нормативно-правовые акты, методические рекомендации, конспекты и др.), в том числе с использованием компьютера	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- обоснованность постановки целей и задач профессионального и личностного развития; - рациональность планирования и организации самообразования, повышения квалификации; - ясность и аргументированность составленной программы самообразования.	- Рефлексия - Карта - Самоанализ -Задачи по профессиональному совершенствованию - Отчет по практике - эссе «Мое педагогическое кредо»	
ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- использование новых образовательных технологий (или их элементов) при организации профессиональной деятельности; - осуществление всех форм профессиональной деятельности в соответствии со стандартами нового поколения;	- Конспекты учебных, воспитательных мероприятий - диагностики: - другие формы работы которыми овладел студент на практике	

Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата		Оценка (да / нет)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; - выполнение практических заданий с применением информационно-коммуникационных технологий; - соответствие компьютерной презентации предъявляемым требованиям (оптимальность количества слайдов, выбранных эффектов анимации, ясность и логичность изложения).	- Наличие электронной презентации портфолио - наличие творчески оформленной обложки; -аккуратность/ тщательность выполнения; - наличие четко сформулированного оглавления (структуры) с номерами страниц; – соответствие содержания оглавлению; - творческое оформление материалов; - материалы, отражающие творческие способности студента; - материалы, отражающие развитие студента. – письменное или графическое оформление каждой части	