

**ЗАДАНИЕ (КЕЙС) ДЛЯ ДИСТАНЦИОННОГО ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА  
С 20 апреля по 17 мая**

**Уважаемый выпускник! Внимательно изучите инструкцию о  
ДИСТАНЦИОННОМ прохождении преддипломной практики и  
составлении отчёта. Все задания необходимо выполнить в полном  
объёме в соответствии с ПМ (профессиональными модулями) ФГОС  
СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура. В первый день  
после окончания практики Вы должны представить (сдать) отчётную  
документацию.**

1. Связаться с руководителем (учителем) базы практики и попросить у него дистанционно посильную методическую помощь в выполнении заданий.

2. На базе практики ОО (образовательной организации и т.д.) выполнить виды работ, можно воспользоваться сайтом ОО, а также дистанционным консультированием руководителя.

3. Каждому виду задания присваивается свой порядковый номер (см. таблицу, колонка 1). Документы должны оформляться в соответствии с этими номерами: №1, №2, ..., №6. Всего **6 заданий**. Задание №1 предполагает 4 отчётных документов, №2 предполагает 8 штук сданных документов и 8 записанных в дневник планов-конспектов (по этим же самым темам, что и в конспектах), №3 – 4 шт., №4 -3 шт., №5 – 3 шт., №6 - 1 шт. Количество документов указано в таблице в колонке 4. Наименование документов для отчётов указано в таблице в колонке 3. В колонке 2 указаны инструкции по выполнению заданий.

4. По окончании практики необходимо представить оформленный отчёт, включающий 7 документов в распечатанном и электронном виде (анализов занятий 4 – задание №1, конспектов/карт уроков – 8 шт., в том числе записей этих же уроков в дневнике практики – задание 2, видеороликов 4 – задание №3, кейсов с заданиями по образцу – 4 шт. – Задание №4, презентаций или видеоинструкций по заданию учителя – не менее 3 шт.– задание №5, 1 конспект внеурочного занятия – задание №6).

5. Все документы разложить в папку по плану:

- 1) титульный лист;
- 2) сводная таблица успеваемости студента-практиканта;
- 3) отчёт по практике;
- 4) аттестационный лист по преддипломной практике;
- 5) самоанализ;
- 6) характеристика;
- 7) дневник практики (заполненная 48-листовая тетрадь с планированием и анализом);
- 8) Задания по порядку с №1 по №6 (см. таблицу);
- 9) флешку с электронными данными.

В соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

на основании Приказа Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N 57449);

в соответствии с положением ГБПОУ Белорецкий педагогический колледж о государственной преддипломной практике

в папку **приложить флешку с электронными данными**. Флешка с отчётной документацией каждого выпускника **будет храниться в течение 5 лет** в архиве колледжа как документальное подтверждение прохождения преддипломной практики.

1. Дневник практики (см. **приложение А**) оформляется по форме.
2. Аттестационный лист (заполняется бланк, **ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!!** Должно быть подчёркнуто **ВЕЗДЕ!!!!** «выполнен» и «соответствует». Если где-то будет подчёркнуто «не выполнен» и «не соответствует», Вы практику не прошли!
3. Сводная таблица успеваемости. Заполняете Вы, оценки ставит учитель и методист.
4. Отчёт по практике. Заполняется студентом-практикантом. Очень подробно!!!! До конца. Вопросы прилагаются, о чём рассказать в отчёте.
5. Характеристика. Заполняется учителем.  
Самоанализ. Заполняется студентом-практикантом. Чтобы каждая строчка была заполнена. Давать подробные, развёрнутые ответы.
6. Анкета профессиональной готовности выпускника. Заполняется студентом-практикантом и учителем вместе. Слева Вы себе ставите оценки по каждому пункту по 3-балльной шкале, справа то же самое делает учитель, оценивая Вас (по 3-х балльной шкале).
7. Фотоотчёт, даже если вы работаете дистанционно.

**Во всех документах необходимо проставить подписи и печати.**

**МП означает «место печати». Все бланки (п.1-7) сложить в один файл. Отчёты, фото и скриншоты – в папку с мягкой обложкой (п.8-9). Пожалуйста, будьте внимательны. Если не будут проставлены печати и подписи, документация не приметя!!!!**

№ задания	Задание	Вид отчётной документации	Количество сданных работ
1	2	3	4
<b>ПМ 01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам</b> <b>ПМ 02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры</b> <b>ПМ 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания</b>			
1	Пронаблюдать, воспользовавшись ресурсами Интернет, 4 урока физической культуры для любого класса общеобразовательной школы по любой теме, в том числе по адаптивной физической культуре, подробно записать в дневник их анализ. При анализе обязательно указать ссылку на видеоресурсы (в дневнике). Порядок такой: ссылка, урок, класс, тема, а дальше сам анализ. Схема анализа урока (в том числе видеоурока) представлена в <b>приложении Б</b> .	Документ «Анализ занятия по физической культуре на тему _____» в текстовом варианте, записи в дневнике.	4 шт.
2	Взять у руководителя практики (учителя) расписание уроков, вписать (вклеить) его в дневник, и в соответствии с расписанием разработать по 2 подробных конспекта/карт урока (по выбору) по физической культуре по четырём направлениям: 1) «Лёгкая атлетика»; 2) «Гимнастика»; 3) «Спортивные подвижные игры»; 4) «Лыжная подготовка». с электронными пособиями. Планы-конспекты этих же уроков вписать в дневник. Для каких классов, согласуете с учителем школы.	Конспекты уроков в распечатанном и электронном виде на флешке.	8 шт.
3	Снять видеоуроки по 30 минут по каждому направлению. То есть по	Документ «Видеоролик по	4 шт.

	разработанному конспекту/карте урока (см. задание 2) снимаете видеоурок. Каждый видеоурок должен быть снят студентом-практикантом с комментированием своим голосом, показом, демонстрацией, объяснением и т.д. с соответствующим внешним видом (в физкультурной форме). Тематика снятых уроков по плану учителя. По возможности провести видеоуроки на любой образовательной платформе дистанционно (по договорённости с учителем).	_____ на тему «_____» в электронном виде на флешке.	
4.	К каждому видеоуроку разработать кейс с заданиями по образцу. Темы кейсовых заданий могут совпадать с тематикой конспектов уроков и видеоуроков.	Документ «Кейс с заданиями по физической культуре на тему _____» для _____ класса. В распечатанном виде и на флешке.	4 шт.
5.	Оказать посильную помощь учителю по изготовлению электронных презентаций к урокам, в том числе видеоинструкций.	Документ «Инструкция _____ по физической культуре» для школьников _____ класса. В электронном виде на флешке.	3 шт.
6.	Составить план-конспект внеурочного мероприятия по физической культуре (самим, без Интернета!!!). Это может быть праздник здоровья, весёлые старты, беседа, виртуальная экскурсия, коллективная игра и т.д.	Документ «План-конспект внеурочного мероприятия по физической культуре _____» для _____ класса на флешке.	1 шт.



Титульный лист в тетради подписывается так. Посередине на первой странице.

## ДНЕВНИК

по государственной преддипломной практике

студентки ГБПОУ Белорецкий педагогический колледж

4 курса группы «\_\_\_», специальность 49.02.01 Физическая культура

\_\_\_\_\_ (ФИО в родительном падеже)

База практики: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Класс: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

2 лист

Вклеить памятку студента-практиканта на практике. См. приложенный документ, последний лист разрезать пополам.

3-4 листы и до конца расчертить таблицу на развороте.

Дата 4 клеточк и	Урок, тема, цели 4-5 см.	Содержание урока (план-конспект)	Анализ, оценка 8 см.

## **СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА К ШКОЛЕ (в том числе видеоурока)**

**1. Учебное заведение, класс, предмет, фамилия учителя, количество учащихся по списку, и присутствовавших на уроке.**

**2. Тема урока; образовательные, развивающие и воспитательные цели и задачи урока.**

**3. Организационное начало урока:**

- готовность учителя к уроку - наличие конспекта или подробного плана урока, наглядных пособий, инструментов и т.д.;

- подготовленность учащихся - дежурные, наличие тетрадей, учебников, пособий и т.д.;

- подготовленность классного помещения - чистота, классная доска, мел, освещение и т.д.

**4. Организационная структура урока:**

- мобилизующее начало урока;

- последовательность, взаимосвязь и соотношение частей урока;

- насыщенность урока и темп его проведения и т.д.

**5. Анализ содержания учебного материала урока:**

- обоснование учителем избранной последовательности реализации учебного материала на уроке;

- соответствие программе и уровню знаний учащихся по предмету;

- соотношение практического и теоретического материала;

- связь с жизнью и практикой и т.д.

**6. Общепедагогические и дидактические требования к уроку:**

- цель урока и соответствие плана и конспекта урока поставленной цели;

- обоснование выбора методов обучения;

- пути реализации дидактических принципов в обучении;

- индивидуализация и дифференциация в обучении;

- взаимосвязь образовательных, развивающих и воспитательных аспектов урока.

**7. Деятельность учителя:**

- научность и доступность изложения новых знаний;

- использование учителем опыта лучших учителей и рекомендаций методической науки;

- организация закрепления учебного материала;

- организация самостоятельной работы учащихся;

- проверка и оценка знаний и умений учащихся;

- вопросы учителя и требования к ответам учащихся;

- отношение учителя к сознательному усвоению учащимися учебного материала;

- задание на дом и проявленное учителем внимание к нему;

- пути достижения порядка и сознательной дисциплины учащихся;

- эффективность использования наглядных пособий, технических средств обучения;

- контакт учителя с классом и т.д.

#### **8. Деятельность учащихся:**

- подготовка рабочего места;
- поведение учащихся на уроке - дисциплина, прилежание, активность, внимание, умение переключаться с одного вида работы на другой и т.д.;
- интенсивность и качество самостоятельной работы учащихся;
- состояние их устной и письменной речи;
- знание учащимися теории, умение применять полученные знания;
- отношение учащихся к учителю;
- степень и характер участия коллектива в целом и отдельных учащихся в работе на уроке и т.д.

#### **9. Выводы:**

- выполнение плана урока;
- достижение целей урока;
- особенно интересное и поучительное на уроке;
- что произвело на уроке наибольшее впечатление;
- какие изменения целесообразно внести при повторном проведении урока на эту же тему;
- оценка урока.