

**ЗАДАНИЕ (КЕЙС) ДЛЯ ДИСТАНЦИОННОГО ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ
КЛАССАХ**

С 20 апреля по 17 мая

**Уважаемый выпускник! Внимательно изучите инструкцию о
ДИСТАНЦИОННОМ прохождении преддипломной практики и
составлении отчёта. Все задания необходимо выполнить в полном
объёме в соответствии с ПМ (профессиональными модулями) ФГОС
СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. В
первый день после окончания практики Вы должны представить (сдать)
отчётную документацию.**

1. Связаться с руководителем (учителем) базы практики и попросить у него дистанционно сильную методическую помощь в выполнении заданий.

2. На базе практики ОО (образовательной организации и т.д.) выполнить виды работ, можно воспользоваться сайтом ОО, а также дистанционным консультированием руководителя. Все задания выполняете строго на своём классе, к которому Вы прикреплены!

3. Каждому виду задания присваивается свой порядковый номер (см. таблицу, колонка 1). Документы должны оформляться в соответствии с этими номерами: №1, №2, ..., №7. Всего **7 заданий**. Задание №1 предполагает 4 отчётных документов, №2 предполагает 16 штук сданных документов и 16 записанных в дневник планов-конспектов (по этим же самым темам, что и в конспектах), №3 – 8 шт., №4 - 3 шт., №5 – 1 шт., №6 - 16 шт., №7 – 1 шт. Количество документов указано в таблице в колонке 4. Наименование документов для отчётов указано в таблице в колонке 3. В колонке 2 указаны инструкции по выполнению заданий.

4. По окончании практики необходимо представить оформленный отчёт, включающий 7 документов в распечатанном и электронном виде (анализов занятий 4 – задание №1, конспектов/карт уроков – 16 шт., в том числе записей этих же уроков в дневнике практики – задание 2, видеороликов 16 – задание №3, презентаций или дидактических игр по заданию учителя – не менее 3 шт.– задание №4, лекция для родителей с презентацией – 1шт. – задание №5, 16 кейсов с заданиями по каждому предмету – задание №6, 1 кейс по воспитательной работе – задание №7).

5. Все документы разложить в папку по плану:

- 1) титульный лист;
- 2) сводная таблица успеваемости студента-практиканта;
- 3) отчёт по практике;
- 4) аттестационный лист по преддипломной практике;
- 5) самоанализ;
- 6) характеристика;

7) дневник практики (заполненная 48- листовая тетрадь с планированием и анализом);

8) Задания по порядку с №1 по №7 (см. таблицу);

9) флешку с электронными данными.

В соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

на основании Приказа Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N 57449);

в соответствии с положением ГБПОУ Белорецкий педагогический колледж о государственной преддипломной практике

в папку **приложить флешку с электронными данными**. Флешка с отчётной документацией каждого выпускника **будет храниться в течение 5 лет** в архиве колледжа как документальное подтверждение прохождения преддипломной практики.

1. Дневник практики (см. **приложение А**) оформляется по форме.

2. Аттестационный лист (заполняется бланк, **ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!!** Должно быть подчёркнуто **ВЕЗДЕ!!!!** «выполнен» и «соответствует». Если где-то будет подчёркнуто «не выполнен» и «не соответствует», Вы практику не прошли!

3. Сводная таблица успеваемости. Заполняете Вы, оценки ставит учитель и методист.

4. Отчёт по практике. Заполняется студентом-практикантом. Очень подробно!!!! До конца. Вопросы прилагаются, о чём рассказать в отчёте.

5. Характеристика. Заполняется учителем.

Самоанализ. Заполняется студентом-практикантом. Чтобы каждая строчка была заполнена. Давать подробные, развёрнутые ответы.

6. Анкета профессиональной готовности выпускника. Заполняется студентом-практикантом и учителем вместе. Слева Вы себе ставите оценки по каждому пункту по 3-балльной шкале, справа то же самое делает учитель, оценивая Вас (по 3-х балльной шкале).

7. Фотоотчёт, даже если вы работаете дистанционно.

Во всех документах необходимо проставить подписи и печати.

МП означает «место печати». Все бланки (п.1-7) сложить в один файл. Отчёты, фото и скриншоты – в папку с мягкой обложкой (п.8-9). **Пожалуйста, будьте внимательны. Если не будут проставлены печати и подписи, документация не примется!!!!**

№ задания	Задание	Вид отчётной документации	Количество сданных работ
1	2	3	4
ПМ 01 Преподавание по программам начального общего образования ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников ПМ 03 Классное руководство ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса			
1	Пронаблюдать, воспользовавшись ресурсами Интернет, 4 любых урока для 1 класса на канале БСТ, подробно записать в дневник их анализ. При анализе обязательно указать ссылку на видеоресурсы (в дневнике). Порядок такой: ссылка, урок, класс, тема, а дальше сам анализ. Схема анализа урока представлена в приложении Б .	Документ «Анализ занятия по _____» в текстовом варианте, записи в дневнике.	4 шт.
2	Взять у руководителя практики (учителя) расписание уроков, вписать (вклеить) его в дневник, и в соответствии с расписанием разработать по 2 подробных конспекта/карт урока (по выбору) по каждому предмету: <ul style="list-style-type: none"> - математике; - русскому языку; - литературному чтению; - окружающему миру (естествознание или обществознание, что изучают дети в данном классе); - физической культуре; - музыке; - ИЗО; - технологии (труду) с электронными пособиями. Планы-конспекты этих же уроков	Конспекты уроков в распечатанном и электронном виде на флешке.	16 шт.

	вписать в дневник.		
3	Снять видеоуроки по 20-30 минут по каждой методике. То есть по разработанному конспекту/карте урока (одному из двух) снимаете видеоурок (см. задание 2). Каждый видеоурок должен быть снят студентом-практикантом с комментированием своим голосом, показом, демонстрацией, объяснением и т.д. с соответствующим внешним видом (если физкультурное занятие, то в физкультурной форме). Видеоуроки должны быть по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру (естествознание или обществознание, что изучают дети в данном классе), физической культуре, музыке, ИЗО, технологии (труду). Тематика по плану учителя.	Документ «Видеоролик по _____ на тему «_____»» в электронном виде на флешке.	8 шт.
4.	Оказать посильную помощь учителю по изготовлению дистанционно дидактических игр, электронных презентаций, в том числе на платформе LearningApps.org или других платформах, которые порекомендует учитель.	Документ «Дидактическая игра _____ по _____(предмету)» для школьников _____класса. В электронном виде на флешке.	3 шт.
5.	Разработать лекцию для родителей на выбранную тему по согласованию с учителем, приготовить к ней презентацию.	Документ «Лекция для родителей на тему «_____»» с электронной презентацией на флешке и в распечатанном виде (текст).	1 шт.
6.	По каждому предмету разработать по два кейса с заданиями и по возможности провести видеоуроки на любой образовательной платформе дистанционно (по договорённости с учителем). Если проведение дистанционных уроков не возможно, просто разработать по 2 кейса с заданиями по каждому предмету (математике, русскому	Документ «Кейс с заданиями по _____ на тему _____» для _____ класса. В распечатанном виде и на	16 шт.

	языку, литературному чтению, окружающему миру (естествознание или обществознание, что изучают дети в данном классе), физической культуре, музыке, ИЗО, технологии (труду)) по образцу. Темы кейсовых заданий могут совпадать с тематикой конспектов уроков и видеоуроков.	флешке.	
7.	Разработать один кейс по воспитательной работе, и по возможности провести этот час общения на любой образовательной платформе дистанционно (по договорённости с учителем). Это может быть беседа, виртуальная экскурсия, коллективная познавательная игра, квест и т.д.	Документ «Кейс воспитательной беседы на тему _____» для _____ класса на флешке.	1 шт.

Титульный лист в тетради подписывается так. Посередине на первой странице.

ДНЕВНИК

по государственной преддипломной практике

студентки ГБПОУ Белорецкий педагогический колледж

4 курса группы «___», специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

_____ (ФИО в родительном падеже)

База практики: _____

Учитель: _____ (ФИО)

Класс: _____ « _____ »

2 лист

Вклеить памятку студента-практиканта на практике. См. приложенный документ, последний лист разрезать пополам.

3-4 листы и до конца расчертить таблицу на развороте.

Дата 4 клеточк и	Урок, тема, цели 4-5 см.	Содержание урока (план-конспект)	Анализ, оценка 8 см.

СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА К ШКОЛЕ (в том числе видеоурока)

1. Учебное заведение, класс, предмет, фамилия учителя, количество учащихся по списку, и присутствовавших на уроке.

2. Тема урока; образовательные, развивающие и воспитательные цели и задачи урока.

3. Организационное начало урока:

- готовность учителя к уроку - наличие конспекта или подробного плана урока, наглядных пособий, инструментов и т.д.;

- подготовленность учащихся - дежурные, наличие тетрадей, учебников, пособий и т.д.;

- подготовленность классного помещения - чистота, классная доска, мел, освещение и т.д.

4. Организационная структура урока:

- мобилизующее начало урока;

- последовательность, взаимосвязь и соотношение частей урока;

- насыщенность урока и темп его проведения и т.д.

5. Анализ содержания учебного материала урока:

- обоснование учителем избранной последовательности реализации учебного материала на уроке;

- соответствие программе и уровню знаний учащихся по предмету;

- соотношение практического и теоретического материала;

- связь с жизнью и практикой и т.д.

6. Общепедагогические и дидактические требования к уроку:

- цель урока и соответствие плана и конспекта урока поставленной цели;

- обоснование выбора методов обучения;

- пути реализации дидактических принципов в обучении;

- индивидуализация и дифференциация в обучении;

- взаимосвязь образовательных, развивающих и воспитательных аспектов урока.

7. Деятельность учителя:

- научность и доступность изложения новых знаний;

- использование учителем опыта лучших учителей и рекомендаций методической науки;

- организация закрепления учебного материала;

- организация самостоятельной работы учащихся;

- проверка и оценка знаний и умений учащихся;

- вопросы учителя и требования к ответам учащихся;

- отношение учителя к сознательному усвоению учащимися учебного материала;

- задание на дом и проявленное учителем внимание к нему;

- пути достижения порядка и сознательной дисциплины учащихся;

- эффективность использования наглядных пособий, технических средств обучения;

- контакт учителя с классом и т.д.

8. Деятельность учащихся:

- подготовка рабочего места;
- поведение учащихся на уроке - дисциплина, прилежание, активность, внимание, умение переключаться с одного вида работы на другой и т.д.;
- интенсивность и качество самостоятельной работы учащихся;
- состояние их устной и письменной речи;
- знание учащимися теории, умение применять полученные знания;
- отношение учащихся к учителю;
- степень и характер участия коллектива в целом и отдельных учащихся в работе на уроке и т.д.

9. Выводы:

- выполнение плана урока;
- достижение целей урока;
- особенно интересное и поучительное на уроке;
- что произвело на уроке наибольшее впечатление;
- какие изменения целесообразно внести при повторном проведении урока на эту же тему;
- оценка урока.